# Plantilla para Coloquio en Electrónica Analógica y Digital 2025 (COLEAD2025) (Title in 18-point Times Roman)

Juan Pérez, Luis González, y Lucia Morales (Enumere a los autores en esta línea utilizando Times Roman de 12 puntos; utilice una segunda línea si es necesario.)

Institución u organización, ciudad (opcional), país, correo electrónico del autor de correspondencia (la afiliación de los autores debe indicarse aquí en Times Roman de 12 puntos; utilice más líneas si es necesario).

### *Resunen*—Los artículos enviados al COLEAD serán revisados por pares siguiendo un proceso de revisión por pares doble ciego (para el proceso de revisión la información de los autores y sus adscripción deben eliminarse en cada manuscrito enviado). Para el Resumen, utilice Times Roman en negritas de 9 puntos. Configure el espaciado entre líneas en 10 puntos en lugar de un espacio simple. Indente la primera línea con 0.125 pulgadas y escriba la palabra "Resumen" en Times Roman de 9 puntos, en negritas y cursiva, seguida de un guion largo (opción/shift/menos), y la primera palabra de su resumen. Por favor, procure que la extensión de su resumen no supere las 150 palabras.

### *Index Terms*—Escriba aquí las palabras clave principales, en orden alfabético, como cerámicas, estructuras EBG, etc.

### I. Introducción

La siguiente información se proporciona para ayudar al colaborador potencial a preparar un manuscrito para su envío al Coloquio en Electrónica Analógica y Digital (COLEAD).

Los manuscritos deben tener una extensión de cuatros páginas, incluyendo todas las figuras, tablas, referencias, etc. Además, existe un límite de tamaño para la versión electrónica de todos los manuscritos. En formato Adobe Portable Document Format (PDF), los envíos no deben exceder los 10 Megabytes.

Este documento contiene instrucciones para la preparación del manuscrito. Una vez que un artículo sea aceptado, el Comité de Revisión del Programa Técnico (TPRC) podría recomendar algunos cambios. Todos los autores con artículos aceptados deben enviar la versión final de su manuscrito dentro del plazo correspondiente. Los artículos aceptados se publicarán en la Memoria Técnica del COLEAD.

Se recomienda utilizar esta plantilla de Word para redactar (o copiar y pegar) su manuscrito. La plantilla propuesta para COLEAD se basa en la utilizada en algunos artículos de conferencia de la IEEE, con solo algunas variaciones. Sin embargo, si decide no usar esta plantilla, recuerde que aún debe cumplir con las pautas generales incluidas en este documento, relacionadas, pero no limitadas a, el tamaño de la fuente, el tamaño de los márgenes, los límites de páginas, el tamaño del archivo, etc.

### II. Descripción General del Formato del Manuscrito

Le solicitamos que siga estas pautas lo más estrictamente posible para que las Memorias del COLEAD tengan una apariencia profesional. Todos los párrafos de texto, incluyendo el resumen, las leyendas de las figuras y las referencias, deben estar justificados en los bordes izquierdo y derecho.

Para el título, utilice Times Roman de 18 puntos, centrado horizontalmente. Tenga en cuenta que puede insertar espacios en blanco en el título para lograr una mejor distribución horizontal del texto. La descripción del párrafo del título debe configurarse con un espaciado simple entre líneas y un espaciado de 6 puntos antes y después del título.

La descripción de la fuente para la lista de autores y las afiliaciones de los autores debe ser Times Roman de 12 puntos. Las descripciones de párrafo para los autores y afiliaciones deben configurarse con un espaciado simple entre líneas y un espaciado de 6 puntos después del párrafo. Use un espaciado adicional de una línea en blanco de 12 puntos antes de comenzar la sección de doble columna.

### III. Formato detallado del texto

Con papel tamaño carta estándar (8.5 x 11 pulgadas), los márgenes superior e inferior son de 0.748 pulgadas (1.9 cm) y 1 pulgada (2.54 cm), respectivamente. Los márgenes izquierdo y derecho son de 0.63 pulgadas (1.6 cm). Excepto para el título, autores y afiliaciones, utiliza un formato de dos columnas. El ancho de cada columna es de 3.5 pulgadas (8.88 cm) y el espacio entre columnas es de 0.25 pulgadas (0.635 cm).

Cada sección principal comienza con un encabezado en fuente Times Roman de 10 puntos, centrado dentro de la columna y en formato de MAYÚSCULAS PEQUEÑAS. Los encabezados de las secciones deben estar numerados con números romanos (excepto AGRADECIMIENTOS y REFERENCIAS), seguidos por un punto, un espacio y el título con la primera letra en mayúscula de cada palabra. El espacio vertical del párrafo para la línea del encabezado de la sección debe configurarse con 12 puntos antes, 6 puntos después y el interlineado debe ajustarse exactamente a 12 puntos. Se recomienda el uso de guiones de separación de palabras en todo el documento.

Para el cuerpo del artículo, utiliza fuente Times Roman de 10 puntos y ajusta el espaciado de párrafo a "exactamente 12 puntos" con 0 puntos antes y después. Cada párrafo debe tener una sangría de 0.125 pulgadas (0.32 cm). Se proporcionan más detalles en el resto de esta plantilla sobre situaciones específicas.

*A. Secciones Mayores*

| Tabla I. Resumen de Configuraciones Tipográficas |
| --- |
| **Sección** | Especificaciones de Fuente | Descripción del Párrafo |
| (Times Roman, a menos que se especifique lo contrario) | Espaciado (en puntos) | Alineación | Sangría(pulgadas) |
| Estilo | Tamaño | Especial | Línea | Antes | Después |
| **Título** | sencillo | 18 | ninguno | simple | 6 | 6 | centrado | ninguno |
| **Lista de Autores** | sencillo | 12 | ninguno | simple | 6 | 6 | centrado | ninguno |
| **Afiliación** | sencillo | 12 | ninguno | simple | 6 | 6 | centrado | ninguno |
| **Resumen** | negritas | 9 | ninguno | exactamente 10 | 0 | 0 | justificado | 0.125 1era línea |
| **Términos de índice** | negritas | 9 | ninguno | exactamente 10 | 0 | 0 | justificado | 0.125 1era línea |
| **Encabezados** | sencillo | 10 | Mayúscula pequeñas | exactamente 12 | 12 | 6 | centrado | ninguno |
| **Subtítulos** | Italica | 10 | ninguno | exactamente 12 | 6 | 6 | izquierda | ninguno |
| **Cuerpo del Párrafo** | sencillo | 10 | ninguno | exactamente 12 | 0 | 0 | justificado | 0.125 1era línea |
| **Ecuaciones** | Fuente Symbol para caracteres especiales | simple | 6 | 6 | centrado | ninguno |
| **Figuras** | Fuente sans serif de 8 a 10 puntos (Helvetica) | simple | 0 | 0 | centrado | ninguno |
| **Título de Figura** | sencillo | 9 | ninguno | 10 | 0 | 0 | justificado | ninguno, tab a 0.394 |
| **Referencias** | sencillo | 8 | ninguno | simple | 0 | 0 | justificado | Sangría francesa de 0.25 |

Denota las subsecciones con fuente Times Roman Italic de 10 puntos, alineada a la izquierda. Ordénalas utilizando caracteres alfabéticos en mayúscula (A, B, ...). Después de la designación con la letra, coloca un punto, un espacio y luego el título de la subsección, capitalizando la primera letra de cada palabra principal (formato de título). La configuración del párrafo para el encabezado de la subsección debe tener un interlineado de “exactamente 12 puntos” con 6 puntos antes y 6 puntos después.

*B. Ecuaciones*

Las ecuaciones deben estar centradas en la columna y numeradas de forma secuencial. Utiliza una tabulación para centrar la ecuación. Coloca los números de las ecuaciones a la derecha de estas, dentro de paréntesis y alineados a la derecha dentro de su columna utilizando una segunda tabulación. Un ejemplo es el siguiente:

 $e=mc^{2}$ (1)

Al referirse a una ecuación, utiliza el número entre paréntesis. Aquí se usó (1) como ejemplo porque era fácil de escribir. Si es necesario, utiliza el editor de ecuaciones de Word para escribir tus ecuaciones. La configuración del párrafo para la línea que contiene la ecuación debe establecerse con 6 puntos antes y 6 puntos después, y el espaciado debe ajustarse a "sencillo" en lugar de "exactamente 12 puntos", de manera que la altura se ajuste automáticamente al tamaño de la ecuación.

Fig. 1.   Estimated relationship between the time an author spends reading these instructions and the quality of the author’s digest article.

Es importante configurar el editor de ecuaciones de Microsoft Word (si se utiliza) para que todas las variables, dígitos y símbolos especiales tengan el tamaño correcto.

*C. Referencias*

Las referencias deben seguir el estilo de citación de IEEE. El encabezado de la sección de Referencias no debe estar numerado. Todos los elementos de referencia deben estar en fuente Times Roman de 8 puntos. Numera los elementos de referencia consecutivamente entre corchetes (por ejemplo, [1]) y listados en el orden en que se citan. Al referirse a un elemento de referencia, usa el número de referencia, como en [2]. No utilices "Ref. [3]" o "Referencia [3]" excepto al inicio de una oración, por ejemplo: "La referencia [3] muestra …". Las referencias múltiples deben numerarse por separado con corchetes individuales (por ejemplo, [2], [4], [7]-[9]). Ejemplos de elementos de referencia en diferentes categorías, como se muestra en la sección de Referencias, incluyen: libro [1], libro en una serie [2], artículo de revista [3], artículo de conferencia [4], patente [5], sitio web [6], página web [7], manual [8], hoja de datos [9], tesis [10], informe técnico [11] y estándar [12].

El párrafo para las referencias debe tener un espaciado de línea sencillo con un espaciado de 0 puntos antes y después. Se debe utilizar una sangría francesa de 0.25 pulgadas (0.635 cm).

### IV. Figuras

Las figuras deben utilizar tanto ancho de la columna como sea posible para maximizar la legibilidad. Se sugiere utilizar una fuente sans-serif, como Helvetica. Helvetica es más grande y fácil de leer que Times Roman (Times Roman es aceptable siempre y cuando el texto de la figura sea razonablemente legible). Usar Helvetica de 6 a 9 puntos generalmente resulta en figuras legibles. Al referirse a una figura, utiliza la abreviatura "Fig." seguida de su número. Coloca los títulos de las figuras directamente debajo de cada figura. Usa Times Roman de 9 puntos con el espaciado de párrafo configurado en "exactamente 10 puntos" para los títulos de las figuras, y una tabulación establecida en 0.394 pulgadas (1 cm). Escribe "Fig. #." (# es el número) y luego utiliza la tabulación hasta la marca de 0.394 pulgadas (1 cm) antes de comenzar el texto del título de la figura.

En Microsoft Word, hay varias opciones para colocar figuras en tu documento. A menudo, la más sencilla es insertarlas entre párrafos existentes, permitiendo que las figuras se mantengan en esa posición relativa. La configuración del párrafo donde se inserte la figura debe estar ajustada a espaciado "sencillo" en lugar de "exactamente 12 puntos" para permitir que la línea se ajuste automáticamente en altura y muestre la figura completa. Las desventajas de este enfoque son que no se tiene total flexibilidad para posicionar las figuras y que estas se moverán a medida que se inserte o elimine texto en cualquier parte del documento antes de la figura. Si decides utilizar este enfoque, se recomienda que completes casi toda la edición del texto antes de insertar las figuras. Sin embargo, recuerda dejar espacio para ellas. Luego comienza a insertar las figuras desde el principio del documento.

La Fig. 1 fue insertada utilizando el enfoque descrito anteriormente. Después del título de la figura, debe haber una línea en blanco de 12 puntos antes de que el texto continúe.

Se obtiene más flexibilidad al insertar figuras en un "Cuadro de texto" de Microsoft Word. De esta manera, puedes colocarlas exactamente donde deseas en una página. Esto se puede lograr insertando la figura, seleccionando el cuadro de la figura y luego eligiendo "Formato de imagen...". Las configuraciones disponibles te permiten colocar la figura en una posición absoluta en una página, especificar si el texto debe fluir alrededor de la figura o si la figura debe moverse con el texto, etc. Si decides permitir que el texto fluya alrededor de la figura, recuerda que deberás insertar un cuadro de texto separado para el título; de lo contrario, el título de la figura podría separarse de la figura. La Fig. 1 fue creada utilizando este enfoque; está fijada en el margen superior de esta página.

La Tabla I se insertó de la manera descrita anteriormente utilizando "Insertar", "Cuadro de texto", creando el texto contenido en la Tabla I y luego formateando el cuadro de texto utilizando todas las configuraciones disponibles bajo "Formato", "Cuadro de texto...". La Tabla I también sirve como un ejemplo de una de las raras instancias en las que se puede violar el requisito del formato de doble columna. Ciertas figuras y tablas requerirán todo el ancho de la página para mostrarse. Por lo general, es mejor colocar estas figuras y tablas en la parte superior o inferior de una página, en lugar de en el medio.

V. Conclusión

Aunque leer estas instrucciones puede haber sido una experiencia poco placentera, seguirlas mejorará la calidad de las Memorias del COLEAD. La Tabla I resume gran parte de los detalles proporcionados anteriormente. Además, la Tabla I ilustra un caso en el que se debe violar el formato de doble columna.

Si tienes comentarios, sugerencias o estás dispuesto a ofrecer tu tiempo para mejorar estas instrucciones, no dudes en contactar a uno de los miembros del Comité Técnico del Programa del COLEAD.

### Agradecimiento

Utilice este espacio para expresar su agradecimiento a las personas o instituciones que colaboraron en la realización de este trabajo.

### References

* S. M. Metev and V. P. Veiko, Laser Assisted Microtechnology, 2nd ed., R. M. Osgood, Jr., Ed. Berlin, Germany: Springer-Verlag, 1998.
* J. Breckling, Ed., The Analysis of Directional Time Series: Applications to Wind Speed and Direction, ser. Lecture Notes in Statistics. Berlin, Germany: Springer, 1989, vol. 61.
* S. Zhang, C. Zhu, J. K. O. Sin, and P. K. T. Mok, “A novel ultrathin elevated channel low-temperature poly-Si TFT,” IEEE Electron Device Lett., vol. 20, pp. 569–571, Nov. 1999.
* M. Wegmuller, J. P. von der Weid, P. Oberson, and N. Gisin, “High resolution fiber distributed measurements with coherent OFDR,” in Proc. ECOC’00, 2000, paper 11.3.4, p. 109.
* R. E. Sorace, V. S. Reinhardt, and S. A. Vaughn, “High-speed digital-to-RF converter,” U.S. Patent 5 668 842, Sep. 16, 1997.
* (2015) The IEEE website. [Online]. Available: http://www.ieee.org/.
* M. Shell. (2015) IEEEtran webpage on CTAN. [Online]. Available: http://www.ctan.org/pkg/ieeetran
* FLEXChip Signal Processor (MC68175/D), Motorola, 1996.
* “PDCA12-70 data sheet,” Opto Speed SA, Mezzovico, Switzerland.
* A. Karnik, “Performance of TCP congestion control with rate feedback: TCP/ABR and rate adaptive TCP/IP,” M. Eng. thesis, Indian Institute of Science, Bangalore, India, Jan. 1999.